

## Assistant.e communication (réseaux sociaux et numérique)

### OFFRE D'APPRENTISSAGE

En lien direct avec la chargée de communication du syndicat départemental d'énergie, vous avez pour mission de développer des outils de communication externe et interne de Territoire d'énergie Mayenne. Cette mission implique de travailler en relation étroite avec les élus, les services de TEM et vous serez également amené à avoir des relations de travail avec la presse et les prestataires.

## ■ Activités principales

### Réseaux sociaux

- Préparer des posts pour les réseaux : X, Facebook, LinkedIn
- Faire une veille des réseaux sociaux (statistiques...)
- Étudier l'opportunité de développer la communication de TEM sur d'autres réseaux sociaux (actuellement : X, LinkedIn et Facebook)

### Site internet

- Participer à la refonte en cours du site internet, à l'élaboration du contenu et aux mises à jour

### Photothèque

- Prendre des photos (événements, points presse, infrastructures EnR,...) en vue d'utilisation pour nos supports de communication
- Gérer avec rigueur leur archivage pour une photothèque efficace

### Graphisme

- Élaborer des contenus web (signature mail, bandeau réseaux sociaux, invitation,) et print (plaquettes services, cartes de visite, rapport d'activités...)

### Communication interne

- Participer à la création d'outils de communication interne

## ■ Autres activités

### Points presse

- Contribuer à l'élaboration des communiqués de presse et à la tenue des points presse
- Développer nos contacts presse (fichier presse à jour)

### Événement

- Contribuer à l'organisation des événements (préparation des supports et soutien logistique)

### Rapport d'activité

- Contribuer à la finalisation de ce support annuel pour une présentation en comité syndical, avec les services (rédaction et conception)

## ■ Profil

- En cours de formation en communication digitale & social media (minimum BAC+ 2)
- Intérêt pour la suite de logiciel Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator, Adobe Premiere Pro CC, Adobe After Effects CC)
- Maîtrise Wordpress requis
- Prise de vue et retouche (photos, vidéos)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Attrait pour le domaine des énergies

## ■ Conditions de l'apprentissage

**Période de contrat :** 1 à 2 ans à compter de septembre 2024

**Rémunération :** % du SMIC en fonction de l'âge et du cycle de formation

**Attribution de titres restaurant par jour travaillé :** valeur faciale 8€ dont 60% pris en charge par TEM

**Temps de travail hebdomadaire :** 35 H

Horaires de travail fixes à définir avec la tutrice

Possible horaires en soirée pour des événements (heures récupérées)

Ordinateur portable à disposition

Poste basé sur la commune de Changé 53 810 à proximité de la gare et de l'accès autoroute.

Déplacements ponctuels avec véhicule de service sous réserve de présentation du permis B.

## ■ Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser par mail à l'attention de Monsieur le Président de Territoire d'énergie Mayenne par mail : [pascale.gerault@te53.fr](mailto:pascale.gerault@te53.fr) ou par courrier : Territoire d'énergie Mayenne, Parc Technopolis, Rue Louis de Broglie - Bât R - 53810 CHANGÉ

### Renseignements :

Camille FOUILLET, Chargée de communication et tutrice :

[camille.fouillet@te53.fr](mailto:camille.fouillet@te53.fr) - 07 48 88 44 00

Pascale GERAULT, Responsable des Ressources Humaines :

[pascale.gerault@te53.fr](mailto:pascale.gerault@te53.fr) - 07 56 06 21 23