

Territoire d'Énergie Mayenne (TE53), établissement public de coopération intercommunale est l'autorité organisatrice du service public de la distribution du gaz et de l'électricité des 242 communes du département. A ce titre, il réalise d'importants investissements sur les réseaux d'électricité, d'éclairage public.

Acteur de la Transition Énergétique, TE53 intervient également, dans le cadre de ses compétences, pour le compte des collectivités adhérentes dans les domaines éclairage public, énergies renouvelables, électro mobilité, cartographie, géo référencement des réseaux, et achat groupé d'énergie.

Recrute Un(e) assistant (e) administratif(ive) Contractuel– CDD 6 MOIS

Contexte :

TE53 pilote actuellement le groupement d'achat d'électricité pour les collectivités qui disposent d'abonnements compris entre 36 et 250 KVA (anciennement appelés tarif jaune) depuis 2018. La loi relative à l'énergie et au climat redéfinit le périmètre des clients non domestiques éligibles au Tarif Réglementé de Vente d'électricité. En effet, à partir du 1er janvier 2021, seules les collectivités qui emploient moins de 10 personnes, et dont les recettes n'excèdent pas 2 millions d'euros seront éligibles aux Tarifs Réglementés de Vente. Dès lors, de nombreux contrats d'électricité disposant actuellement des tarifs réglementés d'électricité prendront automatiquement fin le 31 décembre 2020. Sont particulièrement concernés les abonnements tarif bleu (puissance inférieure à 36 KVA).

Il a décidé de proposer aux communes concernées par cette modification réglementaire que TE 53 mette en œuvre pour la fin de l'année 2020, un groupement de commande « tarif bleu » opérationnel au 1^{er} janvier 2021.

Missions : Sous l'autorité du chargé de mission « concessions », vous assurerez :

- Le recueil auprès des communes des données administratives
- Le recueil auprès des communes des éléments techniques (puissance, consommation...) des abonnements électriques concernés.
- L'agrégation dans un fichier excel de l'ensemble de ces informations
- La vérification de la fiabilité de ces données en comparaison avec les informations fournies par ENEDIS
- L'assistance administrative pour le lancement du groupement de commande.
- Les réponses aux questions des collectivités (mail et téléphone)

Profil/qualités :

- Capacité d'analyse, rigueur professionnelle
- Maîtrise confirmée d'Excel
- Capacité à dialoguer avec les agents des communes

Contact et informations complémentaires :

- Temps de travail hebdomadaire : 35h sans RTT
- Poste à pourvoir dès que possible
- Les lettres de candidatures manuscrites avec curriculum vitae sont à adresser soit par courrier postal soit par courriel, aux adresses ci-dessous, à l'attention de **Monsieur le Président de Territoire d'énergie Mayenne**
- Poste basé sur la commune de Changé (Technopole)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant
- Mobilité dans le département possible + permis B requis (véhicule de service).

Courriel : secretariat.direction@territoire-energie53.fr –

Courrier : Territoire d'énergie Mayenne, Parc Technopolis, Rue Louis de Broglie - Bât R - 53 810 CHANGE

Date limite de candidature : 30 avril 2020

Jury de recrutement prévu le 7 mai 2020

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.